

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____ сесії

Боярської міської ради

_____ скликання № _____

від 13.04.2023 № _____

_____ **О. ЗАРУБІН**

М.П.

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР
БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
код ЄДРПОУ 44356744
(нова редакція)

м. Боярка

2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» (далі – Центр) створено на підставі рішення чергової 6 сесії Боярської міської ради VIII скликання №6/222 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження Програми розвитку інклюзивної освіти «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради». Центр є комунальною установою, знаходиться у комунальній власності Боярської міської територіальної громади.

1.2. Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради».

1.3. Скорочене найменування українською мовою: КУ ІРЦ БМР.

1.4. Засновником Центру є Боярська міська рада (код ЄДРПОУ 36263776), місцезнаходження: 08150, Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. Грушевського М, 39 (далі – Засновник).

1.5. Центр підзвітний та підпорядкований уповноваженому органу управління у сфері освіти (далі – Орган управління освітою).

1.6. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське утримання та обслуговування.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр (далі – Положення), а також рішеннями сесії Боярської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами Органу управління освітою та цим Статутом.

1.8. Юридична адреса Центру: вул. Б. Хмельницького, 57А, м. Боярка, Фастівський район, Київської області, 08150.

1.9. Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства.

1.10. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Центр є установою, що створюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової вищої та передвищої освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

2.2.2. Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

2.2.3. Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

2.2.4. Забезпечення участі педагогічних працівників Центру:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

2.2.5. Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників Центру під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

2.2.6. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

2.2.7. визначення потреби в асистентів учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

2.2.8. Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

2.2.9. Надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

2.2.10. Інформування громади про діяльність Центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

2.2.11. Ведення обліку осіб, які звернулися до Центру, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі «АС ІРЦ».

2.2.12. Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності Центру.

2.3. Центр проводить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб з особливими потребами, дотримання найкращих інтересів людини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Центр є юридичною особою публічного права.

Центр, за необхідності, в своїй структурі може мати філії інклюзивно-ресурсного центру (далі – філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Засновником Центру.

3.2. Центр користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

3.3. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.4. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Центр має право:

4.1.1. звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

4.1.2. укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства; залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

4.1.3. здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. З метою якісного виконання покладених завдань, Центр зобов'язаний:

4.2.1. у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я особи невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

4.2.2. вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому ним органу щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

4.2.3. залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів для проведення комплексної оцінки;

4.2.4. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

V. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

5.1. Управління Центром здійснюється керівником відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

5.2. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі строком на 6 (шість) років та звільняється з посади уповноваженим Органом управління освітою за погодженням із Засновником Центру.

5.3. На посаду директора Центру призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту, не нижче ступеня магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Практична психологія» та стаж роботи не менше 5 (п'яти) років за фахом.

Директор Центру:

5.3.1. Планує та організовує роботу Центру, затверджує посадові інструкції педагогічних фахівців та працівників Центру. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення.

5.3.2. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

5.3.3. Розпоряджається в установленому порядку майном Центру та його коштами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.

5.3.4. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

5.3.5. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.3.6. Подає уповноваженому органу управління освітою Засновника річний звіт про діяльність Центру.

5.3.7. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

5.3.8. Встановлює працівникам розміри премій, доплат, винагород, надбавок на передбачених Колективним договором та законодавством умовах.

5.3.9. Діє від імені Центру без довіреності.

5.3.10. Укладає Колективний договір за погодженням з представником трудового колективу.

5.3.11. Розробляє та подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

5.3.12. Розробляє та подає на затвердження та погодження Засновнику Центру та уповноваженому ним органу управління освітою зміни до штатного розпису Центру.

5.3.13. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

5.4. Засновник Центру:

5.4.1. Приймає рішення про створення, припинення, злиття, приєднання Центру.

5.4.2. Приймає рішення про відчуження, списання, передачу в користування (оренду) майна, що перебуває в оперативному управлінні Центру.

5.4.3. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

5.4.4. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники, призначення яких на посади здійснюється керівником (директором).

6.2. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), встановленому трудовим законодавством.

6.3. Штатний розпис Центру сформований за необхідності і межах затвердженого кошторису передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, діловод, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність Центру.

6.4. Обов'язки фахівців Центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників Центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань, визначених Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором або посадовою інструкцією.

6.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

6.7. Центр може надавати платні послуги в межах затвердженого виконавчим комітетом Боярської міської ради розрахунком платних послуг, громадянам, які не проживають (зарєєстровані) на території інших громад.

6.8. Для надання психолого-педагогічної допомоги в Центрі вводяться посади відповідно до Положення.

6.9. Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

6.10. За наявності автотранспортних засобів (автобуса, автомобіля) вводиться посада водія.

VII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

7.2. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

7.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

7.4. Джерелами фінансування Центру є державні кошти, кошти Засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

7.5 Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

7.6. Центр є неприбутковою установою, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) Центру, або їх частини, не підлягають розподілу серед Засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Трудовий колектив складається з працівників Центру згідно штатного розпису на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центру.

8.2. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

8.3. Право укладання колективного договору надається директору Центру та представнику трудового колективу.

8.4. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти державного та місцевого бюджетів.

8.6. Графік роботи, оплата праці, тарифні ставки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі та додатках до нього з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Положенням та затверджується наказом керівника.

8.7. Працівники Центру проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

9.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходять до його правонаступників, визначених Засновником.

9.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж 2 (два) місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком комунальним неприбутковим організаціям відповідного виду Боярської міської ради або зараховуються до доходу міського бюджету.

9.6. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

11.2. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський Голова

Олександр ЗАРУБІН