**Алгоритм організації інклюзивної групи в закладі дошкільної освіти**

**Алгоритм організації інклюзивної групи в закладі дошкільної освіти** полягає  у наступних узгоджених діях на різних рівнях:

Алгоритм дій батьків дитини з особливими освітніми потребами

1. Зареєструвати дитину в системі електронної реєстрації до закладу дошкільної освіти.  
2. Отримати висновок Куп’янського інклюзивно-ресурсного центру Куп’янської міської ради Харківської області. У висновку має бути зазначено, що за результатами обстеження дитині рекомендовано відвідування інклюзивної (спеціальної) групи в дошкільному навчальному закладі; вказано рекомендації щодо програми, форм і методів навчання; необхідні додаткові спеціальні послуги відповідно до нозології дитини; перелік спеціалістів, які мають реалізовувати корекційну складову та соціальну реабілітацію).  
3. За рік або хоча б за півроку до того, як дитина прийде до ДНЗ, звернутися до уповноваженого органу управління освітою для того, щоб обрати заклад (де є умови, кваліфіковані фахівці тощо). Остаточне рішення про вибір закладу для навчання дитини обирають батьки, ураховуючи територіальне розташування закладу, та користь для дитини.  
4. Звернутися до обраного дошкільного освітнього закладу, **написати заяву з проханням організувати інклюзивне (або спеціальне) здобуття дошкільної освіти для дитини. У заяві також потрібно вказати, чи потрібен дитині асистент вихователя. До заяви додаються такі документи:**  
- висновок ІРЦ (ПМПК);  
- медична довідка про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;  
- довідка дільничого лікаря про епідемічне оточення;  
- свідоцтво про народження;  
- копія медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років (виданого лікарсько-консультативною комісією);  
- копія індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда (при наявності).  
5. Взяти участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини.  
6. Забезпечити отримання дитиною додаткових спеціальних послуг відповідно до нозології, відвідування необхідних спеціалістів навчально-реабілітаційних центрів, ІРЦ тощо (якщо висновком ІРЦ такі рекомендовані).

Алгоритм заходів співробітників закладу дошкільної освіти щодо організації здобуття дошкільної освіти дитиною з особливими освітніми потребами  
1. На підставі заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами та висновку ІРЦ (ПМПК) та за погодженням із засновником (власником) закладу керівник закладу дошкільної освіти приймає рішення про утворення інклюзивної групи (груп) у дошкільному освітньому закладі.  
2. Директор закладу дошкільної освіти звертається із письмовим поданням до уповноваженого органу управління освітою про введення 1 ставки асистента вихователя та годин для проведення корекційно-розвиткових занять спеціалістами (практичним психологом, логопедом, дефектологом, інструктором з фізичної культури тощо).  
3. Забезпечення закладу необхідними фахівціями, сприяння підвищенню компетентності педагогічних працівників з питань особливостей навчання, виховання та розвитку дитини з ООП.  
4. Забезпечення архітектурної доступності закладу (за потреби, відповідно до нозології дитини з ООП), створення необхідних кабінетів для роботи фахівців (практичного психолога, педагога-дефектолога, логопеда тощо), кімнати розвантаження тощо, обладнання їх необхідними засобами корекції та розвитку, методичною літературою.  
5. Інформування батьків дітей, що відвідують навчальний заклад, щодо особливостей інклюзивного навчання, цілей та завдань, переваг інклюзії для всіх суб'єктів навчально-виховного процесу, роз'яснення питань щодо врахування особливостей дитини з ООП, залучених в інклюзивні групи, обговорення питань, що виникають унаслідок спілкування та групової взаємодії в дитячому колективі тощо.  
6. Укладення угоди з іншими навчальними закладами (спеціальним інтернатом для дітей з відповідною нозологією, навчально-реабілітаційним центром, ІРЦ, установами соціального захисту, ресурсних центрів тощо) про співпрацю щодо супроводу дитини з особливими освітніми потребами, залучення фахівців цих установ до консультувань тощо.  
7. Створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини (вихователь-методист, вихователі, асистент вихователя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, за необхідності: логопед, медична сестра, інструктор з фізичної культури тощо із обов'язковим залученням батьків дитини), розробка  індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами. **Склад групи фахівців психолого-педагогічного супроводу дитини визначається керівником закладу дошкільної освіти і затверджується відповідним наказом.** Основні завдання команди фахівців психолого-педагогічного супроводу дитини:  
- збір інформації про особливості дитини, її інтереси, труднощі і обмеження, освітні потреби з метою визначення та реалізації належної підтримки, вжиття адекватних заходів, залучення додаткових фахівців;  
- всебічне обговорення особливостей (труднощів) розвитку дитини з урахуванням інформації різних фахівців з метою визначення характеру та причин відхилень в розвитку та поведінці; прийняття консолідованого рішення про специфіку змісту освіти і навчання з урахуванням рекомендацій ПМПК;  
- з'ясування потенціалу розвитку дитини, актуалізація її позитивних особистісних якостей;  
- розробка та реалізація індивідуальної програми розвитку дитини;  
- моніторинг динаміки загального психічного розвитку дитини, консультування та вирішення складних, конфліктних ситуацій;  
- ведення документації (щоденник спостережень), що відображає актуальний розвиток дитини, динаміку її стану, рівень успішності, збір портфоліо.