

**ПОГОДЖЕНО**

Департаментом освіти і науки  
Київської області  
т.в.о. директора департаменту

\_\_\_\_\_ Я. ТРОСТЯНСЬКА  
М.П.  
«06» січня 2022 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням сесії Боярської міської  
ради Київської області  
від «11» січня 2022 р.  
№ 21/1382

\_\_\_\_\_ О. ПЕРФІЛОВ  
М.П.

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**  
**«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ**  
**БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**  
ЄДРПОУ 44356744  
(нова редакція)

**м. Боярка**  
**2022**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради» (далі – ІРЦ) створено на підставі рішення чергової 6 сесії Боярської міської ради VIII скликання №6/222 від 25 лютого 2021 року «Про затвердження Програми розвитку інклюзивної освіти «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради». ІРЦ є комунальною установою, знаходиться у комунальній власності територіальної громади м. Боярка Київської області.

**1.2.** Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Боярської міської ради».

**1.3.** Скорочене найменування українською мовою: КУ «ІРЦ БМР».

**1.4.** Засновником ІРЦ є Боярська міська рада (код ЄДРПОУ 36263776), місце знаходження: Київська область, Фастівський район, м. Боярка, вул. М. Грушевського, 39 (далі – Засновник).

**1.5.** Уповноваженим органом ІРЦ є Управління гуманітарного розвитку Боярської міської ради (код ЄДРПОУ 44145971), далі – Уповноважений орган.

**1.6.** Засновник здійснює фінансування ІРЦ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське утримання та обслуговування.

**1.7.** У своїй діяльності ІРЦ керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положенням про інклюзивно-ресурсний центр (далі – Положення), а також рішеннями уповноваженого органу Засновника, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

**1.8.** Юридична адреса ІРЦ: вул. Б. Хмельницького, 57А, м. Боярка, Київської області, 08150.

**1.9.** ІРЦ є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства.

**1.10.** ІРЦ є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1.** ІРЦ є установою, що створюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової вищої та передвищої освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі – комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

**2**

**2.2.** Основними завданнями ІРЦ є:

**2.2.1.** Проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб.

**2.2.2.** Надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

**2.2.3.** Консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку.

**2.2.4.** Забезпечення участі педагогічних працівників ІРЦ:

- у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

- у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо.

**2.2.5.** Залучення (у разі потреби) педагогічних працівників ІРЦ під час засідань психолого-педагогічного консилиуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

**2.2.6.** надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

- дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

- дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу.

**2.2.7.** визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі).

**2.2.8.** Визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти.

**2.2.9.** надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання.

**2.2.10.** інформування громади про діяльність ІРЦ та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров'я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо.

**2.2.11.** Ведення обліку осіб, які звернулися до ІРЦ, шляхом формування їх електронного переліку в автоматизованій системі «ІРЦ» (далі – АС «ІРЦ»).

**2.2.12.** Підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності ІРЦ.

**2.3.** ІРЦ проводить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей осіб з особливими потребами, дотримання найкращих інтересів людини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**3.1.** ІРЦ є юридичною особою публічного права.

ІРЦ, за необхідності, в своїй структурі може мати філії інклюзивно-ресурсного центру (далі – філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого Засновником ІРЦ.

**3.2.** ІРЦ користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

**3.3.** Для здійснення господарської діяльності ІРЦ залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

**3.4.** ІРЦ має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

## **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

**4.1.** ІРЦ має право:

**4.1.1.** звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань;

**4.1.2.** укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства; залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

**4.1.3.** здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

**4.2.** З метою якісного виконання покладених завдань, ІРЦ зобов'язаний:

**4.2.1.** у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я особи невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

**4.2.2.** вносити пропозиції Засновнику, уповноваженому ним органу щодо удосконалення діяльності центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами;

**4.2.3.** залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів для проведення комплексної оцінки;

**4.2.4.** створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

**5.1.** Управління ІРЦ здійснюється керівником відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

**5.2.** Керівництво діяльністю ІРЦ здійснює директор, який призначається на посаду на конкурсній основі строком на 6 (шість) років та звільняється з посади уповноваженим органом за погодженням із Засновником ІРЦ.

**5.3.** На посаду директора ІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту, не нижче ступеня магістра, або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія», «Практична психологія» та стаж роботи не менше 5 (п'яти) років за фахом.

#### **Директор ІРЦ:**

**5.3.1.** Планує та організовує роботу ІРЦ, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ. Призначає на посаду працівників ІРЦ, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників, заохочує працівників і накладає на них дисциплінарні стягнення.

**5.3.2.** Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами.

**5.3.3.** Розпоряджається в установленому порядку майном ІРЦ та його коштами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.

**5.3.4.** Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ.

**5.3.5.** Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

**5.3.6.** Подає уповноваженому органу Засновника річний звіт про діяльність ІРЦ.

**5.3.7.** Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

**5.3.8.** Встановлює працівникам розміри премій, доплат, винагород, надбавок на передбачених Колективним договором та законодавством умовах.

**5.3.9.** Діє від імені ІРЦ без довіреності.

**5.3.10.** Укладає Колективний договір за погодженням з представником трудового колективу.

**5.3.11.** Розробляє та подає на затвердження Засновнику проекти змін до Статуту.

**5.3.12.** Розробляє та подає на затвердження та погодження Засновнику ІРЦ та уповноваженому ним органу зміни до штатного розпису ІРЦ.

**5.3.13.** Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічної допомоги дітям з особливими освітніми потребами.

### **5**

#### **5.4. Засновник ІРЦ:**

**5.4.1.** Приймає рішення про створення, припинення, злиття, приєднання ІРЦ.

**5.4.2.** Приймає рішення про відчуження, списання, передачу в користування (оренду) майна, що перебуває в оперативному управлінні ІРЦ.

**5.4.3.** Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

**5.4.4.** Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ.

## **VI. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

**6.1.** Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники, призначення яких на посади здійснюється керівником (директором).

**6.2.** На посади педагогічних працівників ІРЦ призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія»), встановленому трудовим законодавством.

**6.3.** Штатний розпис ІРЦ сформований за необхідності і межах затвердженого кошторису передбачає посади інших працівників (адміністратор інклюзивно-ресурсного центру, головний бухгалтер, бухгалтер, діловод, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність ІРЦ.

**6.4.** Обов'язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавствата посадових інструкцій.

**6.5.** Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань, визначених Положенням, та посадових обов'язків, передбачених трудовим договором або посадовою інструкцією.

**6.6.** У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів з оплатою за фактично відпрацьований час.

**6.7.** ІРЦ може надавати платні послуги в межах затвердженого виконавчим комітетом Боярської міської ради розрахунком платних послуг, громадянам, які не проживають (зарєстровані) на території інших громад.

**6.8.** Для надання психолого-педагогічної допомоги в ІРЦ вводяться посади відповідно до Положення.

**6.9.** Посада прибиральника приміщень центру вводиться з розрахунку 0,5 штатної одиниці на кожні 200 кв. метрів площі, що прибирається.

**6.10.** За наявності автотранспортних засобів (автобуса, автомобіля) вводиться посада водія.

## **6**

## **VII. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**7.1.** Матеріально-технічна база ІРЦ включає будівлі, споруди, приміщення,

землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

**7.2.** Майно, закріплене за ІРЦ, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

**7.3.** Фінансово-господарська діяльність ІРЦ провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно правових актів.

**7.4.** Джерелами фінансування ІРЦ є державні кошти, кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

**7.5** ІРЦ має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 67, ст. 2410; 2018 р., № 68, ст. 2289).

Надходження, отримані ІРЦ за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності ІРЦ, передбаченої його установчими документами.

**7.6.** ІРЦ самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

## **VIII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

**8.1.** Трудовий колектив ІРЦ складається з працівників ІРЦ згідно штатного розпису на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із ІРЦ.

**8.2.** Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією ІРЦ регулюються колективним договором.

**8.3.** Право укладання колективного договору надається директору ІРЦ та представнику трудового колективу.

**8.4.** Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників ІРЦ та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

**8.5.** Джерелом коштів на оплату праці працівників ІРЦ є кошти державного та місцевого бюджетів.

**8.6.** Графік роботи, оплата праці, тарифні ставки, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі

та додатках до нього з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Положенням та затверджується наказом керівника.

**8.7.** Працівники ІРЦ проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ**

**9.1.** Припинення діяльності ІРЦ здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

**9.2.** У разі реорганізації ІРЦ вся сукупність його майна, прав та обов'язків переходять до його правонаступників, визначених Засновником.

**9.3.** Ліквідація ІРЦ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

**9.4.** Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж 2 (два) місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

**9.5.** У разі припинення ІРЦ (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи ІРЦ передаються одній або кільком комунальним неприбутковим організаціям відповідного виду Боярської міської ради або зараховуються до доходу міського бюджету.

**9.6.** ІРЦ є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**10.1.** Зміни та доповнення до цього Статуту, у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції та реєструються в установленому законом порядку.

## **ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**11.1.** У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

**11.2.** Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

**Секретар ради**

**Олексій ПЕРФІЛОВ**